



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



**PREFEITURA DE**  
**Formiga**  
Deus no comando. Confiança no trabalho!  
GESTÃO 2023-2028

TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirospmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirospmformiga@gmail.com)

|   |  |
|---|--|
| <b><u>PREFERÊNCIA LOCAL</u></b><br><b><u>EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA ME E EPP</u></b><br><b>PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 108/2026</b><br><b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026</b><br><b>TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM</b>   |  |
| <b>OBJETO: AQUISIÇÃO DE LAVADORA E SECADORA DE PISO TEM COMO OBJETIVO ATENDER ÀS NECESSIDADES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO PERTENCENTE À SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO.</b>   |  |
| <b>ABERTURA DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:</b> a partir das 08horas e 31min do dia 12/06/2026   |  |
| <b>SITE PARA A REALIZAÇÃO DO PREGÃO:</b><br><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a>  | <b>ESCLARECIMENTOS/PEDIDOS:</b><br><a href="mailto:pregoeirospmformiga@gmail.com">pregoeirospmformiga@gmail.com</a>  |
| <b>REFERÊNCIA DE TEMPO:</b><br>para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília – DF.  | <b>FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS / ENCAMINHAMENTOS</b><br><b>Endereço: R: Barão de Piumhi, 92 A, Centro. Formiga/MG – CEP: 35570-128.</b><br><b>Setor de Licitações</b><br><b>Aos cuidados do (a) Pregoeiro (a)</b><br><b>Telefone: (37) 3329-1844 –</b><br><b>E-mail:</b><br><a href="mailto:pregoeirospmformiga@gmail.com">pregoeirospmformiga@gmail.com</a> |
| <b>CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:</b> Nos sites <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> e <a href="http://www.formiga.mg.gov.br">www.formiga.mg.gov.br</a>   |  |
| <b>O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser R\$0,05(cinco centavos).</b>  |  |
| <b>MODO DE DISPUTA: ABERTO</b>  |  |
| A licitante deverá estar regularmente cadastrada junto ao LICITANET – Licitações Online no sítio: <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> .<br><br>O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão disponíveis no site detentor da plataforma eletrônica ( <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a> ). |  |



**PREFERÊNCIA LOCAL**

**EDITAL DE LICITAÇÃO EXCLUSIVO PARA ME E EPP**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 118/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**

**TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM**

Pelo presente processo, o Município de Formiga torna pública a realização de licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decreto Municipal Nº 9.841, de 24 de janeiro de 2023 e demais legislações aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, Lei Complementar nº 123/06 com a redação dada pela Lei Complementar nº 147/2014 e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital e seus anexos. O Pregão será conduzido por um dos Pregoeiros nomeados pelas PORTARIA Nº 5.496, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.497, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.498, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.499, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.500, DE 6 DE FEVEREIRO DE 2024, PORTARIA Nº 5.692, DE 2 DE JULHO DE 2024, a qual será anexada no processo, auxiliado pela a Equipe de Apoio, conforme designação da PORTARIA Nº 6.398, DE 14 DE ABRIL DE 2026. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de avisos localizado na Rua Barão de Piumhi, nº 92 – 1º andar, Centro – Formiga MG, cuja cópia poderá ser obtida através do Site [www.formiga.mg.gov.br](http://www.formiga.mg.gov.br), pelo endereço [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), do e-mail: [pregoeirosmpmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosmpmformiga@gmail.com) ou de requerimento dirigido ao(s) Agente(s) de Contratação na diretoria de Compras Públicas do Município de Formiga-MG, no horário de 08:00 às 16:00 horas.

**DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO:**

**DIA: 12/06/2026**

**HORÁRIO: 08horas e 31min**

**ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)**

**1. DO OBJETO**

**1.1. AQUISIÇÃO DE LAVADORA E SECADORA DE PISO TEM COMO OBJETIVO ATENDER ÀS NECESSIDADES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO PERTENCENTE À SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO.**

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço médio | Preço total |
|------|--|-------|------------|-------------|-------------|
| 1    | Lavadora e Secadora de Piso<br>Descrição do Objeto : | UNID  | 1          |             |             |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



**PREFEITURA DE**  
**Formiga**  
Deus no comando. Confiança no trabalho!  
GESTÃO 2009-2020

TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosformiga@gmail.com)

|  |  |  |              |              |
|--|--|--|--------------|--------------|
| 1 Lavadora. Acompanha: 1 escova disco  |  |  |              |              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidade: Peça</li><li>• Massa aproximada (peso) (kg): 63,65 kg</li><li>• Tipo de fonte de alimentação: Elétrica</li><li>• Tensão (V~) : 220 V</li><li>• Tipo de acionamento: Alça de acionamento</li><li>• Capacidade do reservatório (L): Água limpa: 50 L / água suja: 50 L</li><li>• Rendimento aproximado (m²/h): 2.040 m²/h (teórico) / 1.020 m²/h (prático) m²/h</li><li>• Faixa de varrição/limpeza (mm): 510 mm</li><li>• Quantidade de escovas (nº): 1</li><li>• Diâmetro da escova (mm): 510 mm</li><li>• Pressão da escova (g/cm²): 27,3 g/cm²</li><li>• Velocidade da escova (rpm) (/min): 155 rpm/min</li><li>• Faixa de trabalho de aspiração (mm): 850 mm</li><li>• Potência do motor (W): 1.100 W</li><li>• Nível de ruído (dB(A)): 66 dB dB(A)</li><li>• Display: Com</li><li>• Comprimento do cordão elétrico (m): mínimo de 10 m</li><li>• Produto químico indicado para limpeza: Detergente de baixa espumação</li><li>• Comprimento (mm): 1.170</li></ul> |  |  | R\$22.385,75 | R\$22.385,75 |



|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | mm  |  |  |  |  |
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 570 mm</li><li>• Garantia mínima: 12 meses</li></ul> |  |  |  |  |
|  | <b>Item Exclusivo ME/EPP</b>  |  |  |  |  |

- Dessa forma, o valor total estimado da contratação é de R\$ 22.385,75 (vinte e dois mil, trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e cinco centavos).

#### **1.1.1. DO DESENVOLVIMENTO LOCAL**

**1.1.3.1.** Com o objetivo de realizar a promoção do desenvolvimento econômico e social local, em conformidade com o disposto nos art. 47 e art. 48, inciso II e § 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014), este Edital e no Termo de Referência estabelece que, sempre que possível, será dada preferência a microempresas e empresas de pequeno porte, MEIs e sociedades cooperativas, sediadas no município, especialmente se o objeto da licitação envolver produtos ou serviços de natureza local desde que atendidos integralmente os requisitos técnicos e legais exigidos no presente processo licitatório.

*“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014) (Vide Lei nº 14.133, de 2021).*

*Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal. (Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014)”*

*Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014) (Vide Lei nº 14.133, de 2021).*

*II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;*

*§ 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. “*

**1.1.3.2.** Será promovida preferência na contratação de fornecedores locais, considerando-se o incentivo ao desenvolvimento dos micros, pequenos e médios agentes econômicos. Trata-se de uma intervenção do Município no domínio econômico que tem como objetivo estimular e aumentar a produção, defender os interesses do povo possibilitando a justiça e solidariedade social.

**1.1.3.3.** Esta preferência referente às microempresas, empresas de pequeno porte, MEIs e sociedades cooperativas, sediadas no Município de Formiga/MG, visa fomentar o desenvolvimento econômico local, garantindo maior participação das empresas locais e promovendo a geração de emprego e renda no município.

**1.1.3.4.** A preferência será exercida por meio de critérios técnicos ou redução de preço,



priorizando a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, MEIs e sociedades cooperativas, sediadas no Município de Formiga/MG, considerando ofertas apresentadas que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido, nos termos do artigo 13, inciso I, do Decreto Municipal de Formiga/MG nº 10.805/25 e nos moldes dos artigos 47 e 48, §3º da Lei Complementar 123/2006.

*“Art. 13. Para a aplicação dos benefícios previstos poderá, de acordo com o art. 47, caput, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, ser concedida, justificadamente, prioridade de contratação de microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos seguintes termos:*

*I - aplica-se o disposto neste inciso nas situações em que as ofertas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido.”*

**1.1.3.5.** Tal medida visa estimular a economia local, fortalecer o empreendedorismo e reduzir custos logísticos e operacionais, sem prejuízo à competitividade, à isonomia entre os participantes e à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

**\*PREÇO MÁXIMO:** Os preços máximos, unitários e totais, para este certame, são os descritos na tabela acima. Serão desclassificadas as propostas que, após a etapa de lances e da tentativa de negociação prevista no § 1º do art. 61 da Lei Federal n.º 14.133/21, possuírem valores unitários ou totais superiores aos máximos aqui definidos.

**\*“Todas as Pesquisas de Preços, Cotações, Orçamentos, Valores Prévios e Cálculos, gastos estimados nos últimos anos, são de inteira responsabilidade do setor/autarquia que os efetuou, não cabendo assim qualquer responsabilidade do Coordenador de Pregão, Agente de contratação ou à Comissão de Licitação”.**

## **1.2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

**1.2.1.** A aquisição de lavadora e secadora de piso faz-se necessária para atender às demandas de limpeza e conservação do Terminal Rodoviário pertencente a esta Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, considerando o intenso fluxo diário de usuários, servidores e prestadores de serviço que circulam pelo local.

**1.2.2.** O Terminal Rodoviário é um espaço de grande circulação pública, o que exige higienização frequente e eficiente para garantir condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar. A utilização de equipamento apropriado proporcionará maior agilidade na execução dos serviços, melhor qualidade na limpeza, redução do esforço físico dos colaboradores e otimização do tempo de trabalho.

**1.2.3.** Além disso, o uso da lavadora e secadora de piso contribuirá para a redução do consumo de água e produtos de limpeza, promovendo maior economicidade e eficiência operacional, bem como auxiliará na conservação do piso, aumentando sua vida útil.

**1.2.4.** Dessa forma, a aquisição do equipamento mostra-se indispensável para assegurar a manutenção adequada das instalações e a prestação de um serviço público de qualidade à população.

## **1.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**1.3.1.** A solução proposta consiste na aquisição de lavadora e secadora de piso de uso



profissional, adequada à higienização de áreas de grande circulação, tais como o Terminal Rodoviário, contemplando o fornecimento de equipamento completo, em condições de pleno funcionamento, incluindo todos os acessórios indispensáveis à sua adequada operação.

**1.3.2.** O equipamento deverá ser capaz de executar, de forma simultânea, as operações de lavagem, escovação e secagem de superfícies, assegurando maior eficiência na remoção de sujidades, bem como a secagem imediata do piso, reduzindo, assim, os riscos de acidentes, especialmente escorregamentos.

**1.3.3.** A solução deverá contemplar, ainda, a utilização de tecnologia que proporcione economia no consumo de água e de produtos químicos, possibilitando sua operação durante o horário de funcionamento do terminal, sem ocasionar transtornos aos usuários.

**1.3.4.** A adoção da solução proposta permitirá a padronização dos serviços de limpeza, o aumento da produtividade da equipe, a melhoria das condições de higiene do ambiente e a ampliação da vida útil do piso, atendendo de forma eficiente e contínua às demandas do Terminal Rodoviário

## **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

**2.2.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**2.3.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

**2.4.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

**2.5. PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, NOS TERMOS DO ART. 48, INCISO I, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, ALTERADA PELA LEI COMPLEMENTAR 147/2014.**

**2.6.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

### **2.7. NÃO PODERÃO DISPUTAR ESTA LICITAÇÃO:**

**2.7.1.** aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**2.7.2.** pessoa jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**2.7.3.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;





**2.7.4.** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**2.7.5.** pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**2.7.6.** agente público do órgão ou entidade licitante;

**2.7.7.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**2.7.8.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.7.9.** O impedimento de que trata o item 2.5.2. será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP**

**3.1.** Em conformidade com o artigo 47 da Lei Complementar nº 123/2006 e com o artigo 6º do Decreto nº 8.538/2015, a presente contratação será realizada exclusivamente com a participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), tendo em vista que o valor estimado do objeto se enquadra no limite legal para reserva de participação, qual seja, até R\$ 80.000,00.

**3.2.** A adoção da exclusividade para ME/EPP atende ao tratamento diferenciado, favorecido e simplificado assegurado às empresas de pequeno porte, promovendo maior competitividade entre fornecedores dessa categoria e garantindo condições mais vantajosas para a Administração Pública.

**3.3.** Ressalta-se que o objeto licitado é amplamente disponível no mercado e compatível com a capacidade técnica e operacional de empresas enquadradas como ME/EPP, não havendo prejuízo à competitividade, à economicidade ou ao atendimento adequado da demanda pública.

**3.4.** Assim, a participação no presente certame será restrita às empresas que comprovem sua condição de ME ou EPP, conforme disposto na legislação vigente, atendendo aos princípios da isonomia, eficiência, economicidade e promoção do desenvolvimento regional.

### **4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**4.1.** A partir do horário previsto no Edital e na Plataforma Eletrônica, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o (a) agente de contratação a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**4.2.** Classificadas as propostas, o agente de contratação dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**4.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no edital.

**4.4.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados à



Plataforma Eletrônica para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**4.5.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

**4.6.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**4.7.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. A plataforma não identificará o autor dos lances aos demais participantes e nem ao (a) agente de contratação e Equipe de Apoio.

**4.8.** Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o (a) agente de contratação no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**4.9.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o (a) agente de contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**4.10.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa: aberto – os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações, conforme o critério de julgamento adotado no edital.

**4.11.** No modo de disputa aberto, a etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos, e após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**4.12.** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

**4.13.** Na hipótese de não haver novos lances na forma acima, a etapa de lances será encerrada automaticamente.

**4.14.** Encerrados os lances sem prorrogação automática pelo sistema, o (a) agente de contratação poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**4.15.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o (a) agente de contratação poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas no edital.

**4.16.** A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**4.17.** Encerrada a etapa de negociação, o (a) agente de contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital.

**4.17.1.** A negociação também poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo





definido pela Administração., de acordo com o artigo 61, parágrafo 2º, da Lei Nº 14.133, de 1º de abril De 2021

**4.18.** A plataforma informará a proposta de menor valor do item imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo (a) Pregoeiro (a) acerca da aceitação do lance. O pregoeiro irá abrir o prazo de 30 (trinta) minutos para manifestação de intenção de interposição de recurso.;

**4.19.** Após o encerramento do julgamento das propostas e o prazo de manifestação de intenção de recurso, o Pregoeiro abrirá o prazo de 2 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação conforme item **08 deste Edital**,

**4.20.** Os documentos de habilitação referidos no item anterior somente serão exigidos para o licitante mais bem colocado, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;

**4.21.** Após a conferência e consulta “ON-LINE” do HABILITANET, e se os documentos comprobatórios de habilitação estiverem de acordo com o solicitado, será declarado o (s) licitante (s) vencedor (es) do (s) item (ens) e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso. Sendo que nesse momento ficará franqueada a todos os licitantes a consulta dos documentos cadastrados no HABILITANET do (s) licitante (s) vencedor (es)do(s) item(ns).

**4.22.** Se a proposta ou o lance do item de menor oferta não for aceitável, por inexecutabilidade, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o (a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda o Edital. Também nessa etapa o (a) agente de contratação poderá negociar com o participante para que seja obtido valor melhor.

**4.23.** A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

**4.24.** Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado aos (s) autor (es) da (s) proposta (s) ou lance de menor valor do item.

**4.25.** O (a) agente de contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, observado o disposto nas legislações vigentes.

**4.26.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligência, com vistas ao saneamento de que trata o item 4.25, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência e a ocorrência será registrada em ata.

**4.27. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

a) O enquadramento como microempresa e empresa de pequeno porte dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, cujas definições do que sejam micro e empresa de pequeno porte encontram-se expressas no art. 3º.

b) As MPEs vencedoras do certame que possuírem alguma restrição com relação a comprovação de regularidade fiscal terão o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco) dias, contados a partir dessa declaração, para regularização dessa situação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas



com efeito de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação da MPE vencedora no prazo previsto no item anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

d) No caso da não regularização da documentação serão convocados pelo Município os licitantes remanescentes na ordem de classificação para assinatura do contrato.

e) Será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas finais apresentadas pelas MPEs sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

f) Ocorrendo o empate proceder-se-á conforme previsto nos incisos do artigo 45 da Lei Complementar nº 123/06.

g) A MPE mais bem classificada dentro desse limite de até 5% (cinco por cento) será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob penas de preclusão.

h) O disposto nas alíneas “e” e “g” somente se aplicarão quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA**

**5.1.** O encaminhamento de proposta (s) para a Plataforma de Pregão Eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome na Plataforma Eletrônica, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**5.2.** Poderão ser inabilitadas as propostas inseridas na Plataforma de Pregão Eletrônico que deixarem de conter:

**a) as especificações dos itens com marca e fabricante (quando possível)**, em conformidade com as especificações constantes neste edital e termo de referência;

**b) proposta de preços** com mais de duas casas decimais, haja vista que deverão ser apresentadas com no máximo duas casas decimais.

**5.3.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- Que atendem a todas as exigências de habilitação (art. 67, IV da Lei 14.133/2021);



- Que não foram declaradas inidôneas para licitar com o Poder Público, em qualquer das suas esferas e que não sofreu condenação por improbidade administrativa, nos termos da Leinº 8.429/92, nos últimos anos;
- Que não que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que dele seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação, conforme art. 14, IV da Lei nº 14.133/2021.
- Declaração de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência.

**5.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3, 5.4 e 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

**5.7.** Durante o preenchimento da proposta na plataforma, a **MARCA** do produto a ser ofertado deve ser informada sempre que possível; caso contrário, haverá **DECLASSIFICAÇÃO**.

**5.8.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**5.9.** Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**5.10.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**5.11.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe este Edital e o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**5.12.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura da sessão pública do pregão.

**5.13.** A empresa deverá apresentar suas propostas econômicas com todos os encargos e custos já inclusos, tais como tributos, fretes, taxas, seguros, encargos sociais, bem como todos os valores necessários para o cumprimento dos direitos trabalhistas previstos na Constituição Federal, na legislação trabalhista, em normas infralegais, convenções coletivas de trabalho, termos de ajustamento de conduta e demais despesas indispensáveis à execução do objeto.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES E JULGAMENTO**

**6.1.** No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do



Pregão Eletrônico.

**6.2.** Para efeitos da Lei Complementar nº 123/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão marcar em campo próprio do sistema a sua condição.

**6.3.** A falsidade da declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123/06 caracterizará infração administrativa, sem afastar as demais infrações penais cabíveis.

**6.4.** A análise das propostas pelo (a) Agente de contratação visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;

**6.5.** Atendidos todos os requisitos será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**6.6.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou a legislação em vigor.

**6.7.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o (a) Agente de Contratação (a) examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o proponente, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, observará o **item**

**4.19** e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável em razão de atender aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**6.8.** No caso de eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades o (a) Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**6.9.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento acima, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.10.** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado após o encerramento da fase habilitação, no prazo de até 02 (duas) horas contadas da solicitação do Agente de Contratação no sistema.

**6.11.** A verificação será certificada pelo (a) agente de contratação e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

**6.12.** A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

**6.13.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**6.14.** As empresas vencedoras dos itens, se houver modificação do valor destes em razão da fase de lances, deverá enviar nova proposta por escrito contendo os preços unitários e totais dos itens por ela vencidos, após a solicitação do (a) Agente de Contratação

#### **6.15. Do Desempate**

**6.15.1.** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**6.15.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

## **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

**7.1.** O critério de julgamento da presente licitação é o de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

## **8. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**8.1.** Após o encerramento do julgamento das propostas e o prazo de manifestação de intenção de recurso das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 2 (duas) horas para a apresentação dos documentos de habilitação.

**8.2.** O Fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, em virtude dos bens serem classificados como comuns e usuais, podendo ainda, as quantidades serem previamente definidas, conforme Lei Federal nº 14.133.

**8.3.** O Julgamento das propostas obedecerá ao critério de julgamento pelo **menor preço por item**.

**8.4.** Para fins de habilitação deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos, acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva:

### **8.4.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Cédula de identidade do responsável legal da empresa.

b) Registro comercial, no caso de empresa individual;

c) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **8.4.2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

a) Prova de inscrição no cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão de Regularidade da Fazenda Pública Federal, conjunta com a Dívida Ativa da União que abrange regularidade com o INSS;





- c) Certidão de Regularidade Estadual;
- d) Certidão de Regularidade Municipal (da sede do licitante);
- e) Certidão de Regularidade do FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente pelo TST (Tribunal Superior do Trabalho, disponível no site [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao)), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, nos termos do art. 68, inciso V da Lei nº 14.133/21 e art. 642-A da CLT (incluído pela Lei nº 12.240/11);

#### **8.4.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II.

#### **8.4.4. DAS DISPOSIÇÕES LEGAIS:**

- a) O licitante, sob pena de inabilitação, deverá apresentar a Certidão de Regularidade na Contratação de Pessoas com Deficiência e Reabilitados da Previdência Social – **PODENDO SER RETIRADO PELO SITE DO GOV.BR.** (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>)
- b) O licitante, sob pena de inabilitação, deverá apresentar a Certidão de Regularidade na Contratação de Aprendizizes – **PODENDO SER RETIRADO PELO SITE DO GOV.BR.** (link: <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>)

**\*OS LINKS ACIMA ESTÃO SUJEITOS A MUDANÇA.**

**OBSERVAÇÃO: Em caso de instabilidade no sistema gov.br, impossibilitando a emissão da Certidão de Regularidade, o licitante deverá apresentar as declarações assinadas pelo responsável legal da empresa, conforme os requisitos estabelecidos no item 8.4.4 do edital.**

- c) O licitante deverá assinalar em campo próprio do sistema a situação em que se enquadra a empresa no que se refere ao cumprimento do art. 7º, XXXIII da CRFB/88;
- d) Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:
- e) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- f) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, salvo aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, só puderem ser emitidos em nome da Matriz ou aqueles que abrangem matriz e filiais;
- g) Todos os documentos que não possuírem data de validade estabelecida pelo órgão expedidor deverão ter sido emitidos nos últimos 90 (noventa) dias.
- h) Os documentos retirados da internet terão sua autenticidade certificada junto aos “sites” dos órgãos emissores.

**8.5. Após o encerramento do julgamento das propostas e o prazo de manifestação de intenção de recurso das propostas, o Pregoeiro abrirá o prazo de 2 (duas) horas, para o licitante mais bem colocado, apresentar os documentos de habilitação, de acordo com inciso II do art. 63 da Lei 14.133/21;**

**8.6. O licitante deverá enviar os documentos relativos à Habilitação exclusivamente por meio do sistema eletrônico no sítio de realização do pregão, sob pena de inabilitação.**

**8.7. O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro dos prazos estabelecidos acarretará a desclassificação e/ou inabilitação da licitante, podendo o pregoeiro**



convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

**8.8.** A empresa participante e seu representante legal são responsáveis pela autenticidade e veracidade dos documentos enviados eletronicamente.

**8.9.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**8.10.** Será verificado se o licitante declarou que atende aos requisitos de habilitação e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

**8.11.** Será verificado se o licitante declarou no sistema que cumpre as exigências de reservade cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021).

**8.12.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

## **9. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento do objeto até a sua entrega final.

**9.2.** O equipamento fornecido deverá atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e aos requisitos do INMETRO, garantindo qualidade e segurança aos usuários.

**9.3.** A entrega será realizada mediante Solicitação de Fornecedor, que poderá ser encaminhada por meio eletrônico (e-mail), contendo, no mínimo: data da solicitação, quantidade requerida, valor unitário, marca homologada e local de entrega.

**9.4.** A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelas operações de carga e descarga, sem qualquer ônus para a Administração.

**9.5.** A CONTRATADA deverá manter endereço eletrônico atualizado para fins de comunicação oficial.

**9.6.** A CONTRATADA responderá integralmente por todos os encargos e responsabilidades relacionados à entrega, devendo substituir, às suas expensas e no prazo máximo de 48 horas, qualquer item que apresente irregularidades ou não atenda aos requisitos especificados.

**9.7.** A CONTRATADA deverá atender prontamente às solicitações e orientações da Administração durante toda a execução do fornecimento.

**9.8. Cumprir imediatamente todas as orientações, determinações e exigências dos setores competentes da Administração relacionadas à execução do objeto contratado.**

**9.9.** A CONTRATADA será responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual, isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades.

**9.10.** A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico durante todo o período de garantia do equipamento, incluindo orientações quanto ao funcionamento e operação.

**9.11.** A CONTRATADA não poderá transferir à CONTRATANTE quaisquer encargos de sua responsabilidade, ainda que em caso de inadimplência.

**9.12.** O equipamento fornecido deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo pela CONTRATANTE, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo, quando aplicável, a substituição de peças e assistência técnica



sem ônus adicional.

**9.13.** A CONTRATADA deverá fornecer orientação inicial para utilização do equipamento, incluindo instruções quanto à operação segura e adequada.

**9.14.** A CONTRATADA deverá informar os dados bancários necessários para fins de pagamento ao setor competente da CONTRATANTE.

**9.15.** A CONTRATADA deverá informar à Tesouraria do Município os dados bancários necessários para fins de pagamento, por meio do e-mail: [tesourariapmf@gmail.com](mailto:tesourariapmf@gmail.com).

## **10. EXECUÇÃO DO OBJETO, PRAZO, LOCAL E CONTATO**

**10.1.** A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do envio da Solicitação de Fornecimento.

**10.2.** A CONTRATADA deverá substituir, corrigir, remover ou reconstituir, às suas expensas e de forma imediata, quaisquer itens que apresentem irregularidades, defeitos ou vícios decorrentes do fornecimento ou dos materiais empregados.

**10.3.** Cumprir integralmente as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

**10.4.** Observar rigorosamente o prazo de entrega do objeto, sendo de sua inteira responsabilidade as operações de carga e descarga.

**10.5.** Comunicar imediatamente e por escrito à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada durante a entrega do objeto.

**10.6.** Cumprir todas as obrigações assumidas na proposta, bem como as disposições contidas no Edital e seus anexos, assumindo os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita execução do objeto contratado.

**10.7.** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega do objeto, devendo substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, os itens que apresentarem irregularidades.

## **11. DA DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

**11.1.** As despesas decorrentes desta aquisição correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito:

05.001.26.782.0065.1027.4.4.90.52 Aquisição de equipamentos para Terminais Rodoviários-Equipamento e Material Permanente- Recurso 1500 não vinculado.

## **12. VIGÊNCIA E FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, será formalizado contrato administrativo decorrente do procedimento licitatório, com o objetivo de garantir a adequada execução do objeto e a segurança jurídica das partes envolvidas.

**12.2.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, período este correspondente ao prazo de garantia do equipamento fornecido.

**12.3.** Durante a vigência contratual, a CONTRATADA ficará obrigada a assegurar o pleno funcionamento do equipamento, bem como prestar assistência técnica e suporte necessário, nos termos estabelecidos neste Edital e no Termo de Referência.

**12.4.** A formalização do contrato permitirá o acompanhamento da execução, especialmente no que se refere à garantia, suporte técnico e eventuais responsabilidades da CONTRATADA, assegurando à Administração os meios necessários para exigir o cumprimento das obrigações



pactuadas.

### **13. DOS RECURSOS**

**13.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**13.2.** Declarado o vencedor e disparado o aviso de recurso no chat, qualquer licitante que desejar poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer dentro do prazo de 30 (trinta) minutos em campo próprio no sistema com registro da síntese das suas razões. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

- a) a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- b) o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação; Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**13.3.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**13.4.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**13.5.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**13.6.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**13.7.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.8.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.formiga.mg.gov.br](http://www.formiga.mg.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

### **14. DAS INFRACÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

**14.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**14.2.1.** advertência;

**14.2.2.** multa;

**14.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**14.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**14.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**14.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**14.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**14.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e



orientações dos órgãos de controle.

**14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

**14.5.** Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial da ata/contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**14.6.** Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

**14.6.1.** dar causa à inexecução parcial da ata/contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.6.2.** dar causa à inexecução total da ata/contrato;

**14.6.3.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**14.6.4.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.6.5.** não celebrar a ata/contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.6.6.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.7.** Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 14.6.1 a 14.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

**14.8.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata/contrato;

**14.8.2.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata/contrato;

**14.8.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.8.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.8.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata/contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

**14.10.** A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#) ou pedir qualquer esclarecimento, devendo o interessado fazê-lo até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à datada abertura do certame na plataforma ou via e-mail.





**15.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através de campo específico na Plataforma LICITANET – Licitações Eletrônicas, ou pelos seguintes meios endereço eletrônico [pregoeirospmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirospmformiga@gmail.com). Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente será auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico, que deverá dirimir dúvidas e subsidiá-la com as informações necessárias.

**15.4.** As respostas do agente de contratação às solicitações de esclarecimentos e impugnações serão encaminhadas por e-mail e disponibilizadas nos sites [www.formiga.mg.gov.br](http://www.formiga.mg.gov.br) e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), ficando acessíveis a todos os interessados.

**15.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, caso estes não afetem a formulação de propostas.

**15.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

**15.7.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**15.8.** O Município de Formiga/MG, não se responsabilizará por impugnações endereçadas por outras formas ou outros endereços eletrônicos, e caso não tenha sido acusado recebimento pelo(a) Agente, e que, por isso, sejam intempestivas.

## **16. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1.** O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento – SF e Nota Fiscal recorrente.

**16.2.** Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto, nas condições estabelecidas, a qual será comprovada por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

**16.3.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

**16.4.** As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

**16.5.** O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal/Fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**16.6.** O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**16.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Processo Licitatório.

**16.8.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

## **17. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO**

**17.1.** Atuará como fiscal do objeto o servidor **EVANDO ALVES DE MELO**, designado pela



**PORTARIA Nº 6.392, DE 07 DE ABRIL DE 2026**, indicado pela Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

**17.2.** A gestão do processo será realizada pelos secretários responsáveis pelas Secretarias.

**17.3.** Caberá aos gestores os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento da execução do objeto.

## **18. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **18.1. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

**18.1.1.** Emitir Solicitação de Fornecimento;

**18.1.2.** Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

**18.1.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado. Além disso, fiscalizará e gerenciará a execução do objeto e, inclusive, dos valores contratados, conforme exigência do Decreto Municipal 9.841/2023, e leis aplicáveis.

**18.1.4.** Rejeitar todo e qualquer serviço em desconformidade com as especificações;

**18.1.5.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação e defesa;

**18.1.6.** Comunicar à contratada as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

### **18.2. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**18.2.1.** Entregar o objeto em perfeitas condições, de forma a não sofrer danos durante o transporte, observando os prazos e condições estabelecidos.

**18.2.2.** Responsabilizar-se por todos os ônus referentes à entrega do objeto, devendo substituir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem irregularidades.

**18.2.3.** Fornecer o objeto nas quantidades, prazos e condições pactuadas, em conformidade com a Solicitação de Fornecimento.

**18.2.4.** Garantir a qualidade do equipamento fornecido, atendendo às especificações técnicas e à legislação vigente.

**18.2.5.** Realizar as operações de carga e descarga sem custos adicionais para a Administração.

## **19. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO.**

**19.1.** Fica assegurado ao Município de Formiga – MG o direito de revogar a licitação por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulá-la em virtude de vício insanável.

**19.2.** A declaração de nulidade de algum ato do procedimento somente resultará na nulidade dos atos que diretamente dele dependam.

**19.3.** Quando da declaração de nulidade de algum ato do procedimento, a autoridade competente indicará expressamente os atos a que ela se estende.

**19.4.** A nulidade do procedimento de licitação não gera obrigação de indenizar pela Administração.

**19.5.** Nenhum ato será declarado nulo se do vício não resultar prejuízo ao interesse público ou aos demais interessados.

**19.6.** Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados ( art. 71§3º da [Lei nº 14.133, de 2021](#))

**19.7.** Caberá recurso, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de intimação da



anulação ou revogação da licitação conforme prevê art. 165 “d” da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **20. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**20.1.** Considerando que a entrega do objeto deste processo será realizada em um único dia, não se aplica a incidência de reequilíbrio econômico-financeiro

## **21. DO REAJUSTE**

**21.1.** Considerando que a entrega do objeto deste processo será realizada em um único dia, não se aplica a incidência de reajuste de preços.

## **22. PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**22.1.** A vencedora terá o prazo de até 05 dias, a contar da data do recebimento da convocação, para assinar o contrato, na Procuradoria Municipal: Barão de Piumhi- 92 Centro, 3º andar.

**22.2.** O prazo concedido para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado, durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**22.3.** Decorrido o prazo estipulado no subitem 22.1, se a Adjudicatária não assinar o contrato no prazo e condições estabelecidas, decairá do direito à mesma, sujeitando-se às sanções previstas no art. 90 da Lei 14.133, de 2021, sem prejuízo das demais medidas legais cabíveis.

**22.4.** É facultado à Administração transferir a adjudicação aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo 1º (primeiro) classificado, inclusive quanto aos preços, ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções previstas neste edital, nas condições previstas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021,

**22.5.** Poderá a proposta de a licitante ser desclassificada até a contratação, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

**22.6.** Condições para assinatura do contrato: Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando não se tratar de sócio ou diretor autorizado através de estatuto ou contrato social.

## **23. DA MODALIDADE**

**23.1.** A contratação objeto deste Edital e Termo de Referência será realizada por meio da modalidade de licitação prevista na Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público.

**23.2.** Considerando a natureza comum do objeto e a possibilidade de definição objetiva das especificações, a modalidade adotada será o Pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço, nos termos dos arts. 6º, XLI, e 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

**23.3.** A opção pela forma eletrônica justifica-se pela ampliação da competitividade, maior transparência, celeridade processual e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.



## **24. EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA**

**24.1.** Se o(a) Pregoeiro(a) entender que há indícios de inexecuibilidade, fixará prazo para que o licitante demonstre a exequibilidade de seu preço por meio da apresentação de documentos julgados pertinentes, de forma que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato, condições estas necessariamente especificadas no ato convocatório da licitação.

**24.2.** Será considerada inexecuível a proposta que não demonstre sua viabilidade, por meio de documentação, uma vez que não comprovou que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

**24.3.** As propostas inexecuíveis serão desclassificadas, nos termos do art.59, inc. III da Lei 14.133/21.

## **25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**25.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**25.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**25.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**25.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**25.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**25.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**25.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**25.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**25.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**25.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) e [www.formiga.mg.gov.br](http://www.formiga.mg.gov.br)

**Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:**

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – ESTIMATIVA DE PREÇOS

ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



**PREFEITURA DE**  
**Formiga**  
Deus no comando. Confiança no trabalho!  
GESTÃO 2025-2028

TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosformiga@gmail.com)

Formiga, 21 de maio de 2026.

Elaborado por: \_\_\_\_\_

**LUCAS EDUARDO PEREIRA**  
**COORDENADOR DE PREGÃO**

Aprovado por: \_\_\_\_\_

**SEBASTIÃO ROBERTO OLIVEIRA**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE OBRAS E TRÂNSITO**





## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

A aquisição de lavadora e secadora de piso tem como objetivo atender às necessidades de limpeza e conservação do Terminal Rodoviário pertencente a esta Secretaria

#### **2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição de lavadora e secadora de piso faz-se necessária para atender às demandas de limpeza e conservação do Terminal Rodoviário pertencente a esta Secretaria Municipal de Obras e Trânsito, considerando o intenso fluxo diário de usuários, servidores e prestadores de serviço que circulam pelo local.

O Terminal Rodoviário é um espaço de grande circulação pública, o que exige higienização frequente e eficiente para garantir condições adequadas de salubridade, segurança e bem-estar. A utilização de equipamento apropriado proporcionará maior agilidade na execução dos serviços, melhor qualidade na limpeza, redução do esforço físico dos colaboradores e otimização do tempo de trabalho.

Além disso, o uso da lavadora e secadora de piso contribuirá para a redução do consumo de água e produtos de limpeza, promovendo maior economicidade e eficiência operacional, bem como auxiliará na conservação do piso, aumentando sua vida útil.

Dessa forma, a aquisição do equipamento mostra-se indispensável para assegurar a manutenção adequada das instalações e a prestação de um serviço público de qualidade à população.

#### **3. ESTIMATIVA DO VALOR**

Em conformidade com o disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, o valor previamente estimado para a contratação deve refletir os preços praticados no mercado, considerando as quantidades a serem adquiridas, as condições de fornecimento, as peculiaridades do local de execução do objeto e a potencial economia de escala.

Após criteriosa pesquisa de mercado, foram identificadas 03 (três) Atas de Registro de Preços (ARP) vigentes 02(duas) com objetos de características semelhantes - Processo 01/2026 e Processo 62/2025, e 01(uma) com característica similar - Processo 18/2025, embora com alimentação por bateria, diferindo do objeto que prevê equipamento elétrico com cabo, ambos atendem a mesma finalidade operacional e possuem capacidade compatível, sem causar discrepância significativa no valor.

Adicionalmente, foi realizada 01 (uma) coleta de preços no setor privado, junto a empresa especializada no fornecimento do equipamento. Os valores obtidos foram consolidados em planilha específica, elaborada para a apuração do preço médio de mercado, em conformidade com a metodologia



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosmpmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosmpmformiga@gmail.com)

de estimativa de custos prevista na legislação aplicável.

Os resultados apurados encontram-se demonstrados na planilha a seguir, a qual apresenta o valor médio estimado da contratação, servindo como base para a definição do valor de referência deste Termo de Referência.

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço médio  | Preço total  |
|------|--|-------|------------|--------------|--------------|
| 1    | <p>Lavadora e Secadora de Piso</p> <p>Descrição do Objeto :</p> <p>1 Lavadora. Acompanha: 1 escova disco</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidade: Peça</li><li>• Massa aproximada (peso) (kg): 63,65 kg</li><li>• Tipo de fonte de alimentação: Elétrica</li><li>• Tensão (V~) : 220 V</li><li>• Tipo de acionamento: Alça de acionamento</li><li>• Capacidade do reservatório (L): Água limpa: 50 L / água suja: 50 L</li><li>• Rendimento aproximado (m²/h): 2.040 m²/h (teórico) / 1.020 m²/h (prático) m²/h</li><li>• Faixa de varrição/limpeza (mm): 510 mm</li><li>• Quantidade de escovas (nº): 1</li><li>• Diâmetro da escova (mm): 510 mm</li><li>• Pressão da escova (g/cm²): 27,3 g/cm²</li><li>• Velocidade da escova (rpm) (/min): 155 rpm/min</li><li>• Faixa de trabalho de aspiração (mm): 850 mm</li><li>• Potência do motor (W): 1.100 W</li></ul> | UNID  | 1          | R\$22.385,75 | R\$22.385,75 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosformiga@gmail.com)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Nível de ruído (dB(A)): 66 dB dB(A)</li><li>• Display: Com</li><li>• Comprimento do cordão elétrico (m): mínimo de 10 m</li><li>• Produto químico indicado para limpeza: Detergente de baixa espumação</li><li>• Comprimento (mm): 1.170 mm</li><li>• Largura: 570 mm</li><li>• Garantia mínima: 12 meses</li></ul> <b>Item Exclusivo ME/EPP</b> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Dessa forma, o valor total estimado da contratação é de R\$ 22.385,75 (vinte e dois mil, trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e cinco centavos).

#### **4. DA AMPLA CONCORRÊNCIA E EXCLUSIVIDADE À ME/EPP**

Em conformidade com o artigo 47 da Lei Complementar nº 123/2006 e com o artigo 6º do Decreto nº 8.538/2015, a presente contratação será realizada exclusivamente com a participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), tendo em vista que o valor estimado do objeto se enquadra no limite legal para reserva de participação, qual seja, até R\$ 80.000,00.

A adoção da exclusividade para ME/EPP atende ao tratamento diferenciado, favorecido e simplificado assegurado às empresas de pequeno porte, promovendo maior competitividade entre fornecedores dessa categoria e garantindo condições mais vantajosas para a Administração Pública.

Ressalta-se que o objeto licitado é amplamente disponível no mercado e compatível com a capacidade técnica e operacional de empresas enquadradas como ME/EPP, não havendo prejuízo à competitividade, à economicidade ou ao atendimento adequado da demanda pública.

Assim, a participação no presente certame será restrita às empresas que comprovem sua condição de ME ou EPP, conforme disposto na legislação vigente, atendendo aos princípios da isonomia, eficiência, economicidade e promoção do desenvolvimento regional.

#### **5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução proposta consiste na aquisição de lavadora e secadora de piso de uso profissional, adequada à higienização de áreas de grande circulação, tais como o Terminal Rodoviário, contemplando



o fornecimento de equipamento completo, em condições de pleno funcionamento, incluindo todos os acessórios indispensáveis à sua adequada operação.

O equipamento deverá ser capaz de executar, de forma simultânea, as operações de lavagem, escovação e secagem de superfícies, assegurando maior eficiência na remoção de sujidades, bem como a secagem imediata do piso, reduzindo, assim, os riscos de acidentes, especialmente escorregamentos.

A solução deverá contemplar, ainda, a utilização de tecnologia que proporcione economia no consumo de água e de produtos químicos, possibilitando sua operação durante o horário de funcionamento do terminal, sem ocasionar transtornos aos usuários.

A adoção da solução proposta permitirá a padronização dos serviços de limpeza, o aumento da produtividade da equipe, a melhoria das condições de higiene do ambiente e a ampliação da vida útil do piso, atendendo de forma eficiente e contínua às demandas do Terminal Rodoviário

## **6. DO DESENVOLVIMENTO LOCAL**

Com o objetivo de realizar a promoção do desenvolvimento econômico e social local, em conformidade com o disposto nos art. 47 e art. 48, inciso II e § 3º da Lei Complementar nº 123/2006 (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014), neste Termo de Referência estabelece que, sempre que possível, será dada preferência a microempresas e empresas de pequeno porte, MEIs e sociedades cooperativas, sediadas no município, especialmente se o objeto da licitação envolver produtos ou serviços de natureza local desde que atendidos integralmente os requisitos técnicos e legais exigidos no presente processo licitatório.

*“Art. 47. Nas contratações públicas da administração direta e indireta, autárquica e fundacional, federal, estadual e municipal, deverá ser concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas e o incentivo à inovação tecnológica. (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014) (Vide Lei nº 14.133, de 2021.*

*Parágrafo único. No que diz respeito às compras públicas, enquanto não sobrevier legislação estadual, municipal ou regulamento específico de cada órgão mais favorável à microempresa e empresa de pequeno porte, aplica-se a legislação federal. (Incluído pela Lei Complementar nº 147, de 2014)”*

*Art. 48. Para o cumprimento do disposto no art. 47 desta Lei Complementar, a administração pública: (Redação dada pela Lei Complementar nº 147, de 2014) (Vide Lei nº 14.133, de 2021.*

*II - poderá, em relação aos processos licitatórios destinados à aquisição de obras e serviços, exigir dos licitantes a subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte;*

*§ 3º Os benefícios referidos no caput deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de*



*pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. ‘*

Será promovida preferência na contratação de fornecedores locais, considerando-se o incentivo ao desenvolvimento dos micros, pequenos e médios agentes econômicos. Trata-se de uma intervenção do Município no domínio econômico que tem como objetivo estimular e aumentar a produção, defender os interesses do povo possibilitando a justiça e solidariedade social.

Esta preferência referente às microempresas, empresas de pequeno porte, MEIs e sociedades cooperativas, sediadas no Município de Formiga/MG, visa fomentar o desenvolvimento econômico local, garantindo maior participação das empresas locais e promovendo a geração de emprego e renda no município.

A preferência será exercida por meio de critérios técnicos ou redução de preço, priorizando a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte, MEIs e sociedades cooperativas, sediadas no Município de Formiga/MG, considerando ofertas apresentadas que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores ao melhor preço válido, nos termos do artigo 13, inciso I, do Decreto Municipal de Formiga/MG nº 10.805/25 e nos moldes dos artigos 47 e 48, §3º da Lei Complementar 123/2006.

Tal medida visa estimular a economia local, fortalecer o empreendedorismo e reduzir custos logísticos e operacionais, sem prejuízo à competitividade, à isonomia entre os participantes e à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

## **7. DA MODALIDADE DA LICITAÇÃO**

A contratação objeto deste Termo de Referência será realizada por meio da modalidade de licitação prevista na Lei nº 14.133/2021, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Considerando a natureza comum do objeto e a possibilidade de definição objetiva das especificações, a modalidade adotada será o Pregão, em sua forma eletrônica, com critério de julgamento pelo menor preço, nos termos dos arts. 6º, XLI, e 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

A opção pela forma eletrônica justifica-se pela ampliação da competitividade, maior transparência, celeridade processual e obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

## **8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

8.1.O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento – SF e Nota Fiscal recorrente.





8.2. Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto, nas condições estabelecidas, a qual será comprovada por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

8.3. A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

8.4. As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

8.5. O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal/Fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

8.6. O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

8.7. Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Processo Licitatório.

8.8. Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

## **9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes desta aquisição correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal de Obras e Trânsito:

05.001.26.782.0065.1027.4.4.90.52 Aquisição de equipamentos para Terminais Rodoviários-Equipamento e Material Permanente- Recurso 1500 não vinculado.

## **10. EXECUÇÃO DO OBJETO**

10.1. A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do envio da



Solicitação de Fornecimento.

10.2. A CONTRATADA deverá substituir, corrigir, remover ou reconstituir, às suas expensas e de forma imediata, quaisquer itens que apresentem irregularidades, defeitos ou vícios decorrentes do fornecimento ou dos materiais empregados.

10.3. Cumprir integralmente as especificações técnicas e demais condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

10.4. Observar rigorosamente o prazo de entrega do objeto, sendo de sua inteira responsabilidade as operações de carga e descarga.

10.5. Comunicar imediatamente e por escrito à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada durante a entrega do objeto.

10.6. Cumprir todas as obrigações assumidas na proposta, bem como as disposições contidas no Edital e seus anexos, assumindo os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita execução do objeto contratado.

10.7. Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega do objeto, devendo substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, os itens que apresentarem irregularidades.

## **11. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

11.1. A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento do objeto até a sua entrega final.

11.2. O equipamento fornecido deverá atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e aos requisitos do INMETRO, garantindo qualidade e segurança aos usuários.

11.3. A entrega será realizada mediante Solicitação de Fornecimento, que poderá ser encaminhada por meio eletrônico (e-mail), contendo, no mínimo: data da solicitação, quantidade requerida, valor unitário, marca homologada e local de entrega.

11.4. A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelas operações de carga e descarga, sem qualquer ônus para a Administração.

11.5. A CONTRATADA deverá manter endereço eletrônico atualizado para fins de comunicação oficial.

11.6. A CONTRATADA responderá integralmente por todos os encargos e responsabilidades relacionados à entrega, devendo substituir, às suas expensas e no prazo máximo de 48 horas, qualquer item que apresente irregularidades ou não atenda aos requisitos especificados.



11.7. A CONTRATADA deverá atender prontamente às solicitações e orientações da Administração durante toda a execução do fornecimento.

**11.8. Cumprir imediatamente todas as orientações, determinações e exigências dos setores competentes da Administração relacionadas à execução do objeto contratado.**

11.9. A CONTRATADA será responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual, isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades.

11.10. A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico durante todo o período de garantia do equipamento, incluindo orientações quanto ao funcionamento e operação.

11.11. A CONTRATADA não poderá transferir à CONTRATANTE quaisquer encargos de sua responsabilidade, ainda que em caso de inadimplência.

11.12. O equipamento fornecido deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo pela CONTRATANTE, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo, quando aplicável, a substituição de peças e assistência técnica sem ônus adicional.

11.13. A CONTRATADA deverá fornecer orientação inicial para utilização do equipamento, incluindo instruções quanto à operação segura e adequada.

11.14. A CONTRATADA deverá informar os dados bancários necessários para fins de pagamento ao setor competente da CONTRATANTE.

11.15. A CONTRATADA deverá informar à Tesouraria do Município os dados bancários necessários para fins de pagamento, por meio do e-mail: [tesourariapmf@gmail.com](mailto:tesourariapmf@gmail.com).

## **12. FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO PROCESSO**

Atuará como fiscal do objeto o servidor Evando Alves de Melo, designado pela Portaria nº 6.392, de 07 de abril de 2026, indicado pela Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.

A gestão do processo será realizada pelos secretários responsáveis pelas Secretarias.

Caberá aos gestores os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento da execução do objeto.



### **13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 13.1. Entregar o objeto em perfeitas condições, de forma a não sofrer danos durante o transporte, observando os prazos e condições estabelecidos.
- 13.2. Responsabilizar-se por todos os ônus referentes à entrega do objeto, devendo substituir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem irregularidades.
- 13.3. Fornecer o objeto nas quantidades, prazos e condições pactuadas, em conformidade com a Solicitação de Fornecimento.
- 13.4. Garantir a qualidade do equipamento fornecido, atendendo às especificações técnicas e à legislação vigente.
- 13.5. Realizar as operações de carga e descarga sem custos adicionais para a Administração.

### **14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 14.1. Emitir Solicitação de Fornecimento;
- 14.2. Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;
- 14.3. Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Administração pagará o preço homologado. Além disso, fiscalizará e gerenciará a execução do objeto e, inclusive, dos valores contratados, conforme exigência do Decreto Municipal 9.841/2023, e leis aplicáveis.
- 14.4. Rejeitar todo e qualquer serviço em desconformidade com as especificações;
- 14.5. Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação e defesa;
- 14.6. Comunicar à contratada as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

### **15. POSSIBILIDADE DE DIVISÃO DO OBJETO**

Registra-se que o objeto da presente licitação é indivisível, uma vez que se trata de um único equipamento, não sendo possível fracionar a aquisição sem comprometer sua funcionalidade e operacionalidade. Dessa forma, não se aplica a divisão do objeto por itens ou cotas, sendo a contratação realizada integralmente, em atendimento aos princípios da eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **16. FORMALIZAÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

Em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, será formalizado contrato administrativo decorrente do procedimento licitatório, com o objetivo de garantir a adequada execução do objeto e a segurança jurídica



das partes envolvidas.

O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, período este correspondente ao prazo de garantia do equipamento fornecido.

Durante a vigência contratual, a CONTRATADA ficará obrigada a assegurar o pleno funcionamento do equipamento, bem como prestar assistência técnica e suporte necessário, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência e no Edital.

A formalização do contrato permitirá o acompanhamento da execução, especialmente no que se refere à garantia, suporte técnico e eventuais responsabilidades da CONTRATADA, assegurando à Administração os meios necessários para exigir o cumprimento das obrigações pactuadas.

## **17. DO REAJUSTE**

Considerando que a entrega do objeto deste processo será realizada em um único dia, não se aplica a incidência de reajuste de preços.

## **18. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO**

Considerando que a entrega do objeto deste processo será realizada em um único dia, não se aplica a incidência de reequilíbrio econômico-financeiro

## **19. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

19.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

19.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1. Advertência;

19.2.2. Multa;

19.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

19.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

19.3.2. As peculiaridades do caso concreto

19.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes





19.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública

19.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

19.5. Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial da entrega do objeto, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

19.6. A sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:

19.6.1. Dar causa à inexecução parcial da entrega do objeto que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

19.6.2. Dar causa à inexecução total da entrega do objeto;

19.6.3. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

19.6.4. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

19.7. Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 19.6.1 a 19.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

19.7.1. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:

a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do objeto;

b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da entrega do objeto;

c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 21.846, de 1º de agosto de 2013.

19.8. A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **20. DOS RESULTADOS ESPERADOS**

A aquisição da lavadora e secadora de piso visa garantir limpeza eficiente, higiene e segurança no Terminal Rodoviário, reduzir esforço e tempo dos colaboradores, promover economia de recursos e preservar o patrimônio público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosmpmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosmpmformiga@gmail.com)

---

## **21. CONDIÇÕES GERAIS**

21.1. Para consulta e conhecimento dos interessados, o protocolo do Edital permanecerá afixado no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Formiga – MG, localizada à Rua Barão de Piumhi, 92 (1º Andar) – Centro – Formiga/MG, cuja cópia poderá ser obtida através do site [www.formiga.mg.gov.br](http://www.formiga.mg.gov.br), [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) ou através de requerimento dirigido à Diretoria de Compras Públicas, na Rua Barão de Piumhi 92 A (2º Andar) - Centro – Formiga–MG.

21.2. O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei n. º14.133/21, suas respectivas alterações, bem como o Decreto Municipal nº 9.841/23 e as demais normas e condições estabelecidas no Edital.

21.3. O edital poderá ser solicitado pelo e-mail [pregoeirosmpmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosmpmformiga@gmail.com).

Formiga, 07 de maio de 2026

Elaborado por: Jéssica Aparecida de Faria Oliveira  
Setor de Compras

Aprovado por: Sebastião Roberto Oliveira  
Secretário Municipal de Obras e Trânsito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosformiga@gmail.com)

**ANEXO II**

**ESTIMATIVA DE PREÇOS**

| Item | Especificação  | Unid. | Quantidade | Preço médio  | Preço total  |
|------|--|-------|------------|--------------|--------------|
| 1    | <p>Lavadora e Secadora de Piso</p> <p>Descrição do Objeto :</p> <p>1 Lavadora. Acompanha: 1 escova disco</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidade: Peça</li><li>• Massa aproximada (peso) (kg): 63,65 kg</li><li>• Tipo de fonte de alimentação: Elétrica</li><li>• Tensão (V~) : 220 V</li><li>• Tipo de acionamento: Alça de acionamento</li><li>• Capacidade do reservatório (L): Água limpa: 50 L / água suja: 50 L</li><li>• Rendimento aproximado (m²/h): 2.040 m²/h (teorico) / 1.020 m²/h (prático) m²/h</li><li>• Faixa de varrição/limpeza (mm): 510 mm</li><li>• Quantidade de escovas (nº): 1</li><li>• Diâmetro da escova (mm): 510 mm</li><li>• Pressão da escova (g/cm²): 27,3 g/cm²</li><li>• Velocidade da escova (rpm) (/min): 155 rpm/min</li><li>• Faixa de trabalho de aspiração (mm): 850 mm</li><li>• Potência do motor (W): 1.100 W</li><li>• Nível de ruído (dB(A)): 66 dB dB(A)</li></ul> | UNID  | 1          | R\$22.385,75 | R\$22.385,75 |



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosformiga@gmail.com)

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Display: Com</li><li>• Comprimento do cordão elétrico (m): mínimo de 10 m</li><li>• Produto químico indicado para limpeza: Detergente de baixa espumação</li><li>• Comprimento (mm): 1.170 mm</li><li>• Largura: 570 mm</li><li>• Garantia mínima: 12 meses</li></ul> <b>Item Exclusivo ME/EPP</b> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

- Dessa forma, o valor total estimado da contratação é de R\$ 22.385,75 (vinte e dois mil, trezentos e oitenta e cinco reais e setenta e cinco centavos).



**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 108/2026**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 018/2026**

Pelo presente contrato, tendo, de um lado, o **MUNICÍPIO DE FORMIGA-MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrito no C.N.P.J. sob o n.º: 16.784.720/0001-25, com sua sede administrativa localizada na Rua Barão de Piumhi, n.º: 121, Centro, neste ato representado pelo Exmo. Prefeito Municipal, **Sr Laércio dos Reis Gomes**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Formiga - MG, portador do C.P.F. n.º: 761.371.396-20 e R.G. n.º: MG 3.863.304 SSP/MG, a seguir denominado simplesmente “**CONTRATANTE**” e, de outro lado, a empresa-----, inscrita no C.N.P.J. sob o n.º: ----- e Inscrição Estadual n.º: -----, estabelecida em -----, na Rua -----, neste ato, representada por seu Diretor, Sr.-----, brasileiro, estado civil , profissão , residente e domiciliado em -----, na -----, portador do C.P.F. n.º: -----, R.G. n.º. ----- e -----, doravante denominada “**CONTRATADA**”, resolvem firmar o presente contrato de prestação de serviços, como especificado em seu objeto, e tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do *Pregão Eletrônico nº018/2026*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

**1. AQUISIÇÃO DE LAVADORA E SECADORA DE PISO TEM COMO OBJETIVO ATENDER ÀS NECESSIDADES DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO DO TERMINAL RODOVIÁRIO PERTENCENTE À SECRETARIA DE OBRAS E TRÂNSITO.**

| Item | Especificação   | Unid. | Quantidade |
|------|---|-------|------------|
| 1    | Lavadora e Secadora de Piso<br>Descrição do Objeto :<br>1 Lavadora. Acompanha: 1 escova disco <ul style="list-style-type: none"><li>• Unidade: Peça</li><li>• Massa aproximada (peso) (kg): 63,65 kg</li><li>• Tipo de fonte de alimentação: Elétrica</li><li>• Tensão (V~) : 220 V</li><li>• Tipo de acionamento: Alça de acionamento</li><li>• Capacidade do reservatório (L): Água limpa: 50 L / água suja: 50 L</li></ul> | UNID  | 1          |





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosformiga@gmail.com)

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Rendimento aproximado (m²/h): 2.040 m²/h (teórico) / 1.020 m²/h (prático) m²/h</li><li>• Faixa de varrição/limpeza (mm): 510 mm</li><li>• Quantidade de escovas (nº): 1</li><li>• Diâmetro da escova (mm): 510 mm</li><li>• Pressão da escova (g/cm²): 27,3 g/cm²</li><li>• Velocidade da escova (rpm) (/min): 155 rpm/min</li><li>• Faixa de trabalho de aspiração (mm): 850 mm</li><li>• Potência do motor (W): 1.100 W</li><li>• Nível de ruído (dB(A)): 66 dB dB(A)</li><li>• Display: Com</li><li>• Comprimento do cordão elétrico (m): mínimo de 10 m</li><li>• Produto químico indicado para limpeza: Detergente de baixa espumação</li><li>• Comprimento (mm): 1.170 mm</li><li>• Largura: 570 mm</li><li>• Garantia mínima: 12 meses</li></ul> <p><b>Item Exclusivo ME/EPP</b></p> |  |  |
|--|---|--|--|

**1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

- a. O Termo de Referência;
- b. O Edital da Licitação;
- c. A Proposta do contratado;
- d. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

**2.1.** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura, período este correspondente ao prazo de garantia do equipamento fornecido.

**CLÁUSULA TERCEIRA – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**3.1.** A CONTRATADA será integralmente responsável pelo fornecimento do objeto até a sua entrega final.

**3.2.** O equipamento fornecido deverá atender às normas técnicas aplicáveis da ABNT e aos requisitos do INMETRO, garantindo qualidade e segurança aos usuários.

**3.3.** A entrega será realizada mediante Solicitação de Fornecimento, que poderá ser encaminhada por meio eletrônico (e-mail), contendo, no mínimo: data da solicitação, quantidade requerida, valor unitário, marca homologada e local de entrega.

**3.4.** A CONTRATADA assumirá integral responsabilidade pelas operações de carga e descarga, sem



qualquer ônus para a Administração.

**3.5.** A CONTRATADA deverá manter endereço eletrônico atualizado para fins de comunicação oficial.

**3.6.** A CONTRATADA responderá integralmente por todos os encargos e responsabilidades relacionados à entrega, devendo substituir, às suas expensas e no prazo máximo de 48 horas, qualquer item que apresente irregularidades ou não atenda aos requisitos especificados.

**3.7.** A CONTRATADA deverá atender prontamente às solicitações e orientações da Administração durante toda a execução do fornecimento.

**3.8. Cumprir imediatamente todas as orientações, determinações e exigências dos setores competentes da Administração relacionadas à execução do objeto contratado.**

**3.9.** A CONTRATADA será responsável por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e demais obrigações legais decorrentes da execução contratual, isentando a CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades.

**3.10.** A CONTRATADA deverá prestar suporte técnico durante todo o período de garantia do equipamento, incluindo orientações quanto ao funcionamento e operação.

**3.11.** A CONTRATADA não poderá transferir à CONTRATANTE quaisquer encargos de sua responsabilidade, ainda que em caso de inadimplência.

**3.12.** O equipamento fornecido deverá possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, contados a partir do recebimento definitivo pela CONTRATANTE, abrangendo defeitos de fabricação e funcionamento, incluindo, quando aplicável, a substituição de peças e assistência técnica sem ônus adicional.

**3.13.** A CONTRATADA deverá fornecer orientação inicial para utilização do equipamento, incluindo instruções quanto à operação segura e adequada.

**3.14.** A CONTRATADA deverá informar os dados bancários necessários para fins de pagamento ao setor competente da CONTRATANTE.

**3.15.** A CONTRATADA deverá informar à Tesouraria do Município os dados bancários necessários para fins de pagamento, por meio do e-mail: [tesourariapmf@gmail.com](mailto:tesourariapmf@gmail.com).

#### **CLÁUSULA QUARTA – EXECUÇÃO DO OBJETO, GESTÃO, PRAZO, LOCAL, CONTATO E FISCALIZAÇÃO**

**4.1.** A entrega deverá ocorrer no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados a partir do envio da Solicitação de Fornecedor.

**4.2.** A CONTRATADA deverá substituir, corrigir, remover ou reconstituir, às suas expensas e de forma imediata, quaisquer itens que apresentem irregularidades, defeitos ou vícios decorrentes do fornecimento ou dos materiais empregados.

**4.3.** Cumprir integralmente as especificações técnicas e demais condições estabelecidas nesta minuta, no Edital e seus anexos.

**4.4.** Observar rigorosamente o prazo de entrega do objeto, sendo de sua inteira responsabilidade as operações de carga e descarga.

**4.5.** Comunicar imediatamente e por escrito à CONTRATANTE qualquer anormalidade verificada durante a entrega do objeto.

**4.6.** Cumprir todas as obrigações assumidas na proposta, bem como as disposições contidas nesta minuta, no Edital e seus anexos, assumindo os riscos e as despesas necessárias à boa e perfeita execução do objeto contratado.

**4.7.** Responsabilizar-se por todos os ônus relativos à entrega do objeto, devendo substituir, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e às suas expensas, os itens que apresentarem irregularidades.

**4.8.** Atuará como fiscal do objeto o servidor **EVANDO ALVES DE MELO**, designado pela **PORTARIA Nº 6.392, DE 07 DE ABRIL DE 2026**, indicado pela Secretaria Municipal de Obras e Trânsito.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMIGA**  
**Diretoria de Compras Públicas**

RUA BARÃO DE PIUMHI, 92 A (2º ANDAR) –  
CENTRO - FORMIGA – MG CEP 35570-128



**PREFEITURA DE**  
**Formiga**  
Deus no comando. Confiança no trabalho!  
GESTÃO 2020-2028

TELEFONES: (037) 3329 1844 (037) 3329-1843 – (037) 3329-1823 – (037)3329-1825 - EMAIL: [pregoeirosmpmformiga@gmail.com](mailto:pregoeirosmpmformiga@gmail.com)

**4.9.** A gestão do processo será realizada pelos secretários responsáveis pelas Secretarias.

**4.10.** Caberá aos gestores os controles administrativos/financeiros necessários ao pleno cumprimento da execução do objeto.

## **CLÁUSULA QUINTA - PREÇO**

**5.1.** O valor da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (....).

**5.2.** No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

**6.1.** O pagamento decorrente da concretização do objeto licitado será efetuado pela Tesouraria Municipal, por processo legal, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Solicitação de Fornecimento – SF e Nota Fiscal recorrente.

**6.2.** Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva execução do objeto, nas condições estabelecidas, a qual será comprovada por meio de atestação no documento fiscal correspondente pela secretaria adquirente.

**6.3.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela CONTRATADA em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.

**6.4.** As notas fiscais deverão ser emitidas observando às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e Decreto Municipal nº 9961 de 05 de maio de 2023.

**6.5.** O Fiscal e/ou a Secretaria de Fazenda no Setor de Contabilidade, identificando qualquer divergência na Nota Fiscal/Fatura, deverá devolvê-la à CONTRATADA para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.

**6.6.** O pagamento devido pelo Contratante será efetuado por meio de depósito em Conta Bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**6.7.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto estiver pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços, correção monetária, compensação financeira ou paralisação da execução do objeto do Processo Licitatório.

**6.8.** Todo pagamento que vier a ser considerado contratualmente indevido será objeto de ajuste nos pagamentos futuros ou cobrados da CONTRATADA.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**7.1.** As despesas decorrentes desta aquisição correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:  
Secretaria Municipal de Obras e Trânsito:

05.001.26.782.0065.1027.4.4.90.52 Aquisição de equipamentos para Terminais Rodoviários-  
Equipamento e Material Permanente- Recurso 1500 não vinculado.

## **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**8.1.** Emitir Solicitação de Fornecimento;

**8.2.** Atestar a execução do objeto contratado no documento fiscal correspondente;

**8.3.** Efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA nas condições estabelecidas. A Administração pagará



o preço homologado. Além disso, fiscalizará e gerenciará a execução do objeto e, inclusive, dos valores contratados, conforme exigência do Decreto Municipal 9.841/2023, e leis aplicáveis.

**8.4.** Rejeitar todo e qualquer serviço em desconformidade com as especificações;

**8.5.** Notificar a CONTRATADA sobre qualquer irregularidade encontrada na execução do objeto, fixando-lhe, nos termos da lei, prazo para apresentação e defesa;

**8.6.** Comunicar à contratada as ocorrências de fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela.

## **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

**9.1.** Entregar o objeto em perfeitas condições, de forma a não sofrer danos durante o transporte, observando os prazos e condições estabelecidos.

**9.2.** Responsabilizar-se por todos os ônus referentes à entrega do objeto, devendo substituir, às suas expensas, quaisquer itens que apresentem irregularidades.

**9.3.** Fornecer o objeto nas quantidades, prazos e condições pactuadas, em conformidade com a Solicitação de Fornecimento.

**9.4.** Garantir a qualidade do equipamento fornecido, atendendo às especificações técnicas e à legislação vigente.

**9.5.** Realizar as operações de carga e descarga sem custos adicionais para a Administração.

## **CLÁUSULA DÉCIMA–INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**10.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa pratica as condutas previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021.

**10.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**10.2.1.** advertência;

**10.2.2.** multa;

**10.2.3.** impedimento de licitar e contratar e

**10.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**10.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**10.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.

**10.3.2.** as peculiaridades do caso concreto

**10.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes

**10.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública

**10.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**10.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor homologado, recolhida no prazo máximo estipulado pela Administração, a contar da comunicação oficial, podendo ser aplicada em qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei 14.133/2021, podendo ser cumulativamente ou não com as demais sanções.

**10.5.** Será aplicada advertência exclusivamente nos casos de inexecução parcial da ata/contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**10.6.** Quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, a sanção de impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 03 (três) anos, será aplicada nos seguintes casos:



- 10.6.1.** dar causa à inexecução parcial da ata/contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 10.6.2.** dar causa à inexecução total da ata/contrato;
- 10.6.3.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 10.6.4.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 10.6.5.** não celebrar a ata/contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 10.6.6.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 10.7.** Quando justificar a imposição de penalidade mais grave, nos casos descritos nos itens 10.6.1 a 10.6.6, poderá ser aplicada a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 10.8.** A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, nos seguintes casos:
  - 10.8.1.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução da ata/contrato;
  - 10.8.2.** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução da ata/contrato;
  - 10.8.3.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - 10.8.4.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - 10.8.5.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 10.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a ata/contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 10.10.** A aplicação das sanções será precedida de regular instrução de processo de responsabilização, constituído e conduzido em observância às regras dispostas nos artigos 157 a 161 da Lei nº 14.133/2021, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 11.1.** A inexecução do Contrato, total ou parcial, ensejará a sua rescisão e demais as consequências previstas na Lei Federal 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 11.2.** A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do Contratante, conforme Inciso I do Art. 138 da Lei 14.133/2021.
- 11.3.** A rescisão poderá, ainda, ser “consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração”; ou “determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial”, conforme Incisos II e III do Art. 138 da Lei 14.133/2021.
- 11.4.** Constituirão, também, motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, os casos listados no Art. 137 da Lei 14.133/2021, com especial atenção ao Inciso V: “caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato”.





**11.5.** O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**11.6.** O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**11.7.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**11.8.** Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

**11.9.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**11.10.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**11.11.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**11.12.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**11.13.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**11.14.** Indenizações e multas.

**11.15.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DOS CASOS OMISSOS**

**Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.**

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**

**13.1.**Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**13.2.**O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.



**13.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA –DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

**14.1.** Considerando que a entrega do objeto deste processo será realizada em um único dia, não se aplica a incidência de reequilíbrio econômico-financeiro

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO REAJUSTE**

**15.1.** Considerando que a entrega do objeto deste processo será realizada em um único dia, não se aplica a incidência de reajuste de preços.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO**

**16.1.** Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO ([art. 92, §1º](#))**

**17.1.** Fica eleito o Foro da Comarca de Formiga - MG, para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente contrato. conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

Obs: Com a adoção das assinaturas eletrônicas, é possível dispensar as testemunhas, conforme previsto no art. 784 § 4 do CPC.

#### **TESTEMUNHAS:**

*1-*

*2-*